

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Единая система конструкторской документации
ТЕКСТОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Издание официальное

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
М и н с к

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ) Госстандарта России

ВНЕСЕН Госстандартом Российской Федерации

2 ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 9 от 12 апреля 1996 г.)

За принятие проголосовали:

Наименование государства	Наименование национального органа по стандартизации
Азербайджанская Республика Республика Армения Республика Казахстан Кыргызская Республика Республика Молдова Российская Федерация Республика Таджикистан Туркменистан Украина	Азгосстандарт Армгосстандарт Госстандарт Республики Казахстан Кыргызстандарт Молдовастандарт Госстандарт России Таджикстандарт Главгосслужба «Туркменстандартлары» Госстандарт Украины

Изменение № 1 принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации по переписке (протокол № 23 от 28 февраля 2006 г.)

За принятие изменения проголосовали национальные органы по стандартизации следующих государств: AZ, AM, BY, KZ, KG, MD, RU, TJ, TM, UZ, UA [коды альфа-2 по МЭК (ИСО 3166) 004]

3 Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 13 ноября 1996 г. № 620 межгосударственный стандарт ГОСТ 2.106—96 введен в действие в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 1997 г.

4 ВЗАМЕН ГОСТ 2.106—68, ГОСТ 2.108—68, ГОСТ 2.112—70

5 ИЗДАНИЕ (август 2007 г.) с Изменением № 1, утвержденным в июне 2006 г. (ИУС 9—2006), Поправкой (ИУС 4—2007)

© ИПК Издательство стандартов, 1997
© Стандартиформ, 2007

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания на территории Российской Федерации без разрешения Госстандарта России

Единая система конструкторской документации

ТЕКСТОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Unified system for design documentation.
Textual documents

Дата введения 1997—07—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает формы и правила выполнения следующих конструкторских документов изделий машиностроения и приборостроения:

- документы, содержащие текст, разбитый на графы:
спецификация,
ведомость спецификаций (ВС),
ведомость ссылочных документов (ВД),
ведомость покупных изделий (ВП),
ведомость разрешения применения покупных изделий (ВИ),
ведомость держателей подлинников (ДП),
ведомость технического предложения (ПТ),
ведомость эскизного проекта (ЭП),
ведомость технического проекта (ТП),
ведомость документов в электронной форме (ВДЭ),
таблицы (ТБ);
- документы, содержащие в основном сплошной текст:
пояснительная записка (ПЗ),
программа и методика испытаний (ПМ),
расчет (РР),
инструкция (И),
документы прочие (Д).

П р и м е ч а н и я

1 Текстовые электронные документы в содержательной части должны иметь все данные, необходимые для их вывода на средства отображения информации или на бумажный носитель в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

2 Выполнение текстовых документов — по ГОСТ 2.105.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 2.004—88 Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах ЭВМ

ГОСТ 2.102—68 Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов

ГОСТ 2.104—2006 Единая система конструкторской документации. Основные надписи

ГОСТ 2.105—95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 2.124—85 Единая система конструкторской документации. Порядок применения покупных изделий

ГОСТ 2.301—68 Единая система конструкторской документации. Форматы

ГОСТ 2.601—2006 Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы

ГОСТ 2.602—95 Единая система конструкторской документации. Ремонтные документы

ГОСТ 3.1201—85 Единая система технологической документации. Система обозначения технологической документации

ГОСТ 19.202—78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению

ГОСТ 1491—80 Винты с цилиндрической головкой классов точности А и В. Конструкция и размеры

ГОСТ 3128—70 Штифты цилиндрические незакаленные. Технические условия

ГОСТ 5915—70 Гайки шестигранные класса точности В. Конструкция и размеры

ГОСТ 7808—70 Болты с шестигранной уменьшенной головкой класса точности А. Конструкция и размеры

ГОСТ 8338—75 Подшипники шариковые радиальные однорядные. Основные размеры

ГОСТ 18123—82 Шайбы. Общие технические условия

ГОСТ 24696—81 Подшипники роликовые радиальные сферические двухрядные с симметричными роликами. Основные размеры

Разделы 1 и 2 (**Измененная редакция, Изм. № 1**).

3 Спецификация

3.1 Спецификацию составляют на отдельных листах на каждую сборочную единицу, комплекс и комплект на формах 1 и 1а приложения А.

3.2 В спецификацию вносят составные части, входящие в специфицируемое изделие, а также конструкторские документы, относящиеся к этому изделию и к его неспецифицируемым составным частям.

3.3 Спецификация в общем случае состоит из разделов, которые располагают в следующей последовательности:

- документация;
- комплексы;
- сборочные единицы;
- детали;
- стандартные изделия;
- прочие изделия;
- материалы;
- комплекты.

Наличие тех или иных разделов определяется составом специфицируемого изделия. Наименование каждого раздела указывают в виде заголовка в графе «Наименование» и подчеркивают.

Допускается объединять разделы «Стандартные изделия» и «Прочие изделия» под наименованием «Прочие изделия». Запись изделий в этом случае производят в соответствии с требованиями 3.7.

3.4 В раздел «Документация» вносят документы, составляющие основной комплект конструкторских документов специфицируемого изделия, кроме его спецификации, ведомости эксплуатационных документов и ведомости документов для ремонта, а также документы основного комплекта записываемых в спецификацию неспецифицируемых составных частей (деталей), кроме их рабочих чертежей.

Документы внутри раздела записывают в следующей последовательности:

- документы на специфицируемое изделие;
- документы на неспецифицируемые составные части.

Документы в каждой части раздела записывают в порядке, изложенном в 3.5, а в пределах обозначения изделия — в последовательности, в которой они перечислены в ГОСТ 2.102 (таблица 3).

Эксплуатационные и ремонтные документы записывают в той последовательности, в которой они перечислены в ГОСТ 2.601 и ГОСТ 2.602.

Листы утверждения (при их наличии) записывают после документа, к которому они разработаны.

3.5 В разделы «Комплексы», «Сборочные единицы» и «Детали» вносят комплексы, сборочные единицы и детали, непосредственно входящие в специфицируемое изделие. Запись указанных изделий рекомендуется производить в алфавитном порядке сочетания букв кодов организаций-разработчиков.

В пределах этих кодов — в порядке возрастания классификационной характеристики, при одинаковой классификационной характеристике — по возрастанию порядкового регистрационного номера.

3.6 В разделе «Стандартные изделия» записывают изделия, примененные по стандартам:

- межгосударственным (международным);
- государственным (национальным);
- отраслевым;
- предприятий (для вспомогательного производства, инициативных разработок или если их применение установлено техническим заданием на разработку изделия).

В пределах каждой категории стандартов запись рекомендуется производить по группам изделий, объединенных по их функциональному назначению (например подшипники, крепежные изделия, электротехнические изделия и т. п.), в пределах каждой группы — в алфавитном порядке наименований изделий, в пределах каждого наименования — в порядке возрастания обозначений стандартов, а в пределах каждого обозначения стандарта — в порядке возрастания основных параметров или размеров изделия.

3.7 В раздел «Прочие изделия» вносят изделия, примененные по техническим условиям, и импортные покупные изделия, примененные по сопроводительной технической документации зарубежных изготовителей (поставщиков). Запись изделий рекомендуется производить по группам, объединенным по их функциональному назначению; в пределах каждой группы — в алфавитном порядке наименований изделий, а в пределах каждого наименования — в порядке возрастания основных параметров или размеров изделия.

В графы спецификации импортные покупные изделия вносят с теми обозначениями и наименованиями, которые содержатся в сопроводительной технической документации зарубежных изготовителей (поставщиков).

Допускается одновременно указывать аутентичные обозначения и наименования на русском языке.

3.6, 3.7 (Измененная редакция, Изм. № 1).

3.8 В раздел «Материалы» вносят все материалы, непосредственно входящие в специфицируемое изделие.

Материалы рекомендуется записывать по видам в следующей последовательности:

- металлы черные;
- металлы магнитоэлектрические и ферромагнитные;
- металлы цветные, благородные и редкие;
- кабели, провода и шнуры;
- пластмассы и пресс-материалы;
- бумажные и текстильные материалы;
- лесоматериалы;
- резиновые и кожевенные материалы;
- минеральные, керамические и стеклянные материалы;
- лаки, краски, нефтепродукты и химикаты;
- прочие материалы.

В пределах каждого вида материала рекомендуется записывать в алфавитном порядке наименований, а в пределах каждого наименования — по возрастанию размеров или других технических параметров.

В раздел «Материалы» не записывают материалы, необходимое количество которых не может быть определено конструктором по размерам элементов изделия и вследствие этого устанавливается технологом. К таким материалам относят, например: лаки, краски, клеи, смазки, замазки, припои, электроды. Указание о применении таких материалов дают в технических требованиях на поле чертежа.

3.9 В раздел «Комплекты» вносят ведомость эксплуатационных документов, ведомость документов для ремонта и применяемые по конструкторским документам комплекты, которые непосредственно входят в специфицируемое изделие и поставляются вместе с ним, а также упаковку, предназначенную для изделия, и записывают их в следующей последовательности:

- ведомость эксплуатационных документов;
- ведомость документов для ремонта;
- комплект монтажных частей;
- комплект сменных частей;
- комплект запасных частей;
- комплект инструмента и принадлежностей;
- комплект укладочных средств;
- прочие комплекты (за присвоенными им наименованиями);
- упаковка.

Если комплектов одного и того же наименования несколько, то их записывают в пределах одного наименования в порядке возрастания обозначений.

В прочих комплектах указывают программную продукцию (программное обеспечение), поставляемое вместе с изделием. Программная продукция (документы) могут быть объединены спецификацией по ГОСТ 19.202.

Если в состав комплекта входит не более трех наименований, то спецификацию комплекта можно не составлять, а изделия, входящие в комплект, должны быть записаны непосредственно в спецификацию соответствующего изделия в разделе «Комплекты». При этом наименование комплекта, к которому относятся вносимые в спецификацию изделия, записывают в графу «Наименование» в виде заголовка и не подчеркивают.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

3.10 Спецификацию комплекта монтажных частей составляют на комплект монтажных частей изделий и материалов, предназначенных для связи составных частей комплекса между собой и монтажа комплекса или сборочной единицы на месте эксплуатации.

3.11 В спецификацию комплекта сменных частей вносят изделия, предусматриваемые для переналадки изделия в эксплуатации (сменные зубчатые колеса, объективы, шунты к амперметру и т. п.).

3.12 В спецификацию комплекта запасных частей вносят изделия и материалы, необходимые для замены пришедших в негодность соответствующих составных частей изделия при эксплуатации.

3.13 В спецификацию комплекта инструмента и принадлежностей вносят инструмент, принадлежности, приспособления и материалы, используемые при эксплуатации изделия.

Запись по разделам можно производить в следующей последовательности:

- инструмент;
- принадлежности;
- приспособления;
- материалы.

В пределах каждого раздела, кроме раздела «Материалы», запись производят в порядке, указанном в 3.5, 3.6 (для стандартного инструмента) в разделе «Материалы» — в порядке, указанном в 3.8.

3.14 В спецификацию комплекта укладочных средств вносят изделия (шкафы, ящики, сумки, чехлы, футляры, папки, переплеты), предназначенные для использования при эксплуатации изделия.

3.15 В спецификацию упаковки вносят изделия и материалы, необходимые для упаковывания изделия.

3.16 Если комплекты поставляют отдельно от изделия, для которого они предназначены, то в спецификацию изделия их не записывают. При необходимости в конце спецификации изделия помещают примечание, в котором приводят обозначения всех спецификаций комплектов, которые предназначены для эксплуатации и ремонта соответствующего количества экземпляров (групп) данного изделия, но поставляемых отдельно от него.

3.17 Графы спецификации заполняют следующим образом:

- в графе «Формат» указывают форматы документов, обозначения которых записаны в графе «Обозначение». Если документ выполнен на нескольких листах различных форматов, то в графе «Формат» проставляют «звездочку» со скобкой, а в графе «Примечание» перечисляют все форматы в порядке их увеличения.

Для документов, записанных в разделе «Стандартные изделия», «Прочие изделия» и «Материалы», графу «Формат» не заполняют.

Для деталей, на которые не выпущены чертежи, в графе «Формат» указывают БЧ.

Для документов, изданных типографским, литографским и подобными способами на форматах, предусмотренных соответствующими государственными стандартами для типографских изданий, в графе «Формат» ставят прочерк;

- в графе «Зона» указывают обозначение зоны, в которой находится номер позиции записываемой составной части (при разбивке поля чертежа на зоны по ГОСТ 2.104).

Если имеются повторяющиеся номера позиций, то в спецификации в графе «Зона» проставляют «звездочку» со скобкой, а в графе «Примечание» указывают все зоны;

- в графе «Поз.» указывают порядковые номера составных частей, непосредственно входящих в специфицируемое изделие, в последовательности записи их в спецификации. Для разделов «Документация», «Комплекты» графу «Поз.» не заполняют;

- в графе «Обозначение» указывают:

в разделе «Документация» — обозначение записываемых документов;

в разделе «Комплексы», «Сборочные единицы», «Детали», «Комплекты» — обозначение основных конструкторских документов на записываемые в эти разделы изделия. Для деталей, на которые не выпущены чертежи, — присвоенное им обозначение.

В разделах «Стандартные изделия», «Прочие изделия» и «Материалы» графу «Обозначение» не заполняют. Если для изготовления стандартного изделия выпущена конструкторская документация, в графе «Обозначение» указывают обозначение выпущенного основного конструкторского документа:

- в графе «Наименование» указывают:

в разделе «Документация» для документов, входящих в основной комплект документов специфицируемого изделия и составляемых на данное изделие, — только наименование документов, например: «Сборочный чертеж», «Габаритный чертеж», «Технические условия». Для документов на неспецифицированные составные части — наименование изделия и наименование документа;

в разделах спецификации «Комплексы», «Сборочные единицы», «Детали», «Комплекты» — наименования изделий в соответствии с основной надписью на основных конструкторских документах этих изделий. Для деталей, на которые не выпущены чертежи, указывают наименование, материал и другие данные, необходимые для изготовления;

в разделе «Стандартные изделия» — наименования и обозначения изделий в соответствии со стандартами на эти изделия;

в разделе «Прочие изделия» — наименования и условные обозначения изделий в соответствии с документами на их поставку с указанием обозначений этих документов.

Если изделие применено по документу, содержащему ссылку на другой (общий) документ (например на общие технические условия), то в графе «Наименование» записывают только обозначение первого документа (общий документ не указывают);

в разделе «Материалы» — обозначения материалов, установленные в стандартах или технических условиях на эти материалы.

Для записи ряда изделий и материалов, отличающихся размерами и другими данными и примененных по одному и тому же документу (и записываемых в спецификацию за обозначением этого же документа), допускается общую часть наименования этих изделий или материалов с обозначением указанного документа записывать на каждом листе спецификации один раз в виде общего наименования (заголовка). Под общим наименованием записывают для каждого из указанных изделий и материалов только их параметры и размеры.

П р и м е ч а н и е — Указанным упрощением не допускается пользоваться, если основные параметры или размеры изделия обозначают только одним числом или буквой. Для подобных случаев запись производят следующим образом:

Шайбы ГОСТ 18123

Шайба 3

Шайба 4

и т. д.;

- в графе «Кол.» указывают:

для составных частей изделия, записываемых в спецификацию, количество их на одно специфицируемое изделие;

в разделе «Материалы» — общее количество материалов на одно специфицируемое изделие с указанием единиц измерения. Допускается единицы измерения записывать в графе «Примечание» в непосредственной близости от графы «Кол.».

В разделе «Документация» графу не заполняют;

- в графе «Примечание» указывают дополнительные сведения для планирования и организации производства, а также другие сведения, относящиеся к записанным в спецификацию изделиям, материалам и документам, например, для деталей, на которые не выпущены чертежи, — массу.

Для документов, выпущенных на двух и более листах различных форматов, указывают обозначение форматов, перед перечислением которых проставляют знак «звездочки», например, *) А4, А3.

Для документов в электронной форме указывают идентификатор файла (файлов).

(Измененная редакция, Изм. № 1).

3.18 После каждого раздела спецификации допускается оставлять несколько свободных строк для дополнительных записей (в зависимости от стадии разработки, объема записей и т. п.). Допускается резервировать и номера позиций, которые проставляют в спецификацию при заполнении резервных строк.

3.19 Допускается совмещение спецификации со сборочным чертежом в бумажной форме при условии их размещения на листе формата А4 (ГОСТ 2.301). При этом ее располагают над основной надписью и заполняют в том же порядке и по той же форме, что и спецификацию, выполненную на отдельных листах.

Для изделий вспомогательного производства и единичного производства разового изготовления допускается совмещение спецификации со сборочным чертежом на листах любого формата, установленного ГОСТ 2.301. Правила выполнения и обращения таких совмещенных документов устанавливают в отраслевых стандартах. Совмещенному документу присваивают обозначение основного конструкторского документа. Основную надпись выполняют по ГОСТ 2.104 (форма 1).

Для изделий, разрабатываемых по заказам Министерства обороны, совмещение спецификации со сборочным чертежом на любых форматах, кроме А4, не допускается.

П р и м е ч а н и я

1 Допущение о совмещении спецификации со сборочным чертежом (кроме выполненных на формате А4) принимается разработчиком по согласованию с заказчиком (при его наличии).

2 Совмещение спецификации с электронной моделью сборочной единицы не допускается.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

3.20 Спецификацию изделий при плазовом методе производства составляют по формам 2 и 2а приложения А.

Графы «Формат», «Зона», «Поз.», «Обозначение», «Кол.», и «Примечание» заполняют по правилам, указанным для формы 1.

В графе «Наименование» в разделе «Детали» для деталей, на которые не выпущены чертежи, указывают только наименование деталей. В остальных разделах графу заполняют аналогично правилам, указанным для формы 1.

Графы «Масса» и «Материал», заполняют следующим образом:

- в графе «Масса», указывают:

для деталей, на которые не выпущены чертежи, — массу одной детали;

для материалов — массу материала на данное специфицируемое изделие;

- в графе «Материал» для деталей, на которые не выпущены чертежи, указывают обозначения материалов, установленные в стандартах и технических условиях на эти материалы.

П р и м е ч а н и е — Для деталей, на которые выпущены чертежи, графы «Масса» и «Материал» заполнять не допускается.

4 Ведомость спецификаций

4.1 ВС составляют на формах 3 и 3а приложения А.

В ВС записывают:

- спецификацию изделия;

- спецификации составных частей изделия;

- спецификации комплектов.

В ВС не перечисляют спецификации составных частей изделия, на которые имеются свои ВС. В этом случае в конце ВС изделия дают ссылку на ВС входящих составных частей.

4.2 Заполняют ВС по разделам в следующей последовательности:

- сборочные единицы;

- комплекты.

В раздел «Сборочные единицы» записывают спецификации сборочных единиц, входящих в состав изделия, на которое составляют ВС.

В раздел «Комплекты» записывают спецификации комплектов (монтажных частей, сменных частей, запасных частей, инструмента и принадлежностей, укладок, тары и пр.).

Наименование разделов не указывают. Порядок записи спецификаций в разделы «Сборочные единицы» и «Комплекты» аналогичен установленному в разделе 3.

4.3 Графы ВС заполняют следующим образом:

- в графе «Обозначение» указывают обозначения спецификаций;
- в графе «Наименование» указывают наименования изделий в соответствии со спецификациями;
- в графе «Куда входит обозначение» указывают обозначения спецификаций, в которые непосредственно записана составная часть изделия.

Порядок записи спецификаций аналогичен установленному в разделе 3:

- в графе «Куда входит, кол.» указывают количество составных частей изделия, входящих в каждую спецификацию, записанную в графе «Куда входит, обозначение».

Если составная часть непосредственно входит в изделие, на которое составляют ВС, то графы «Куда входит, обозначение» и «Куда входит, кол.» допускается не заполнять;

- в графе «Общее кол.» указывают общее количество составных частей, входящих в изделие, на которое составляют ведомость спецификаций, по каждой спецификации, записанной в графе «Куда входит, обозначение».

Если записываемая составная часть входит в изделие, на которое составляют ВС, и (или) в его составные части, то в этой графе указывают (под итоговой чертой) общее количество составных частей, входящих в изделие;

- в графе «Примечание» указывают дополнительные сведения. Для документов в электронной форме указывают идентификатор файла (файлов).

(Измененная редакция, Изм. № 1).

5 Ведомость ссылочных документов

5.1 ВД составляют на формах 4 и 4а приложения А.

В ВД перечисляют документы, на которые имеются ссылки в конструкторских документах изделия, например:

- отраслевые стандарты и стандарты предприятий;
- технические условия на покупные изделия и материалы;
- технологические инструкции, устанавливающие отдельные требования к изделию (к покрытию, термообработке, сварке, гравировке и т. п.).

П р и м е ч а н и е — Документы, обозначения которых записаны в графу «Обозначение» спецификаций и ведомости эксплуатационных документов, к ссылочным документам не относятся.

5.2 Запись ссылочных документов в ВД производят по разделам в следующей последовательности:

- документы предприятий;
- отраслевые документы;
- государственные (национальные) документы;
- межгосударственные (международные) документы.

П р и м е ч а н и е — Государственные (национальные) стандарты в разделы «Государственные (национальные) документы» и «Межгосударственные (международные) документы» записывают при условии, что полный комплект конструкторских документов изделия подлежит отправке за границу.

Наименование разделов записывают в виде заголовков в графе «Наименование» и подчеркивают. В каждом разделе документы рекомендуется группировать по видам в следующей последовательности:

- стандарты;
- технические условия на покупные изделия и материалы;
- инструкции и т. п.

Документы одного вида рекомендуется записывать в порядке возрастания обозначений.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

5.3 Графы ВД заполняют следующим образом:

- в графе «Обозначение» указывают обозначение документа;
- в графе «Наименование» указывают наименование документа.

5.4 В ВД комплекса не перечисляют ссылочные документы составных частей комплекса, на которые имеются свои ВД. В этом случае в конце ведомости дают ссылку на ВД входящих составных частей.

6 Ведомость покупных изделий

6.1 ВП составляют на основании всех спецификаций данного изделия на формах 5 и 5а приложения А. Запись покупных изделий производят по разделам. Наименование разделов устанавливают в зависимости от характера покупных изделий, вносимых в ведомость, записывают в виде заголовков в графе «Наименование» и подчеркивают, например: «Подшипник», «Резисторы».

6.2 В каждом разделе ВП рекомендуется записывать изделия по однородным группам, в пределах групп — в алфавитном порядке их наименований, в пределах каждого наименования — по типам и видам, в пределах типов и видов — в порядке возрастания размеров или других параметров.

6.3 Графы ВП записывают следующим образом:

- в графе «Наименование» указывают наименование и типоразмер изделия в соответствии с обозначением, установленным в документе на поставку.

При записи изделий одинакового наименования, отличающихся размерами или другими данными, допускается наименование этих изделий записывать на каждом листе ведомости покупных изделий один раз.

- в графе «Код продукции» указывают код продукции по классификатору продукции страны — разработчика конструкторской документации*;

- в графе «Обозначение документа на поставку» указывают номер документа на поставку (стандарта, технических условий на изделия или другому документу, по которому поставляется изделие).

При записи нескольких изделий, поставляемых по одному документу, допускается обозначение документа записывать на каждом листе ведомости покупных изделий один раз;

- в графе «Поставщик» указывают наименование (адрес) предприятия-поставщика.

Графу заполняют по усмотрению разработчика;

- в графе «Куда входит (обозначение)» указывают обозначение спецификации изделия или его составных частей, в которые непосредственно входит записанное в ВП покупное изделие.

Эту графу допускается не заполнять.

Для изделий, входящих непосредственно в изделие, на которое составляют ВП, графу «Куда входит (обозначение)» допускается не заполнять, если ее заполняют для всех изделий, входящих в специфицированные составные части;

- в графе «Количество на изделие» указывают количество записанных в ВП покупных изделий, входящих в одно изделие, а также в состав набора подборных частей.

- в графе «Количество в комплекты» указывают количество покупных изделий, входящих в комплекты (монтажных частей, сменных частей, запасных частей, инструмента и принадлежностей, упаковок, тары и пр.) или записанных в спецификациях изделия и его составных частей в разделе «Комплекты».

Количество покупных изделий, входящих в комплекты, записывают отдельной строкой для каждого комплекта при наличии в комплекте документов самостоятельных спецификаций на комплекты.

Когда ВП составляют на комплект запасных частей, инструмента и принадлежностей (ЗИП), поставляемый отдельно от изделия, для которого он предназначен, графу «Количество в комплекты» не заполняют, а количество покупных изделий указывают в графе «Количество на изделие» и повторяют в графе «Количество, всего»;

- в графе «Количество на регулир.» указывают количество изделий, которое амортизируется при регулировке и испытании одного изделия, записанного в графе «Куда входит (обозначение)». Количество изделий, как правило, выражают десятичной дробью, например, 0,2, которая обозначает, что требуется два изделия, записанных в ведомость покупных изделий, для регулировки 10 изделий, на которые составляют ведомость;

* Коды покупных изделий по классификаторам продукции других стран не указывают.

- в графе «Количество, всего» указывают общее количество изделий, записанных в графе «Количество на изделие», «Количество в комплекты» и «Количество на регулир.».

Если записанное в ВП покупное изделие входит в изделие и в одну или несколько составных частей изделия, то в графе «Количество, всего» указывают (под итоговой чертой) общее количество покупных изделий;

- в графе «Примечание» указывают дополнительные данные, например, единицы измерения (если записываемые изделия измеряются не в штуках).

6.4 При большом количестве разделов ВП допускается в начале первого (заглавного) листа в графе «Наименование» приводить перечень разделов данной ведомости с указанием в графе «Обозначение документа на поставку» номеров листов, на которых помещены эти разделы, например:

6.5 В ВП комплекса не перечисляют покупные изделия составных частей, на которые имеются свои ВП. В этом случае в конце ведомости дают ссылку на ВП входящих составных частей.

№ строки	Наименование	Обозначение документа на поставку
1		
2	Подшипники	Листы 1—4
3		
4	Резисторы	Листы 4—10
5	и т. п.	
6		

6.6 При применении в изделии импортных покупных изделий в графы ведомости эти изделия вносят с теми обозначениями и наименованиями, которые содержатся в сопроводительной технической документации (документах на поставку), в графе «Обозначение документа на поставку» указывают обозначение сопроводительного технического документа (документа на поставку).

Допускается одновременно указывать аутентичные обозначения и наименования на русском языке.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

7 Ведомость разрешения применения покупных изделий

7.1 ВИ составляют по формам 6 и 6а приложения А на основании протокола разрешения применения покупных изделий.

Протоколы разрешения к ВИ не прилагают.

7.2 В ВИ включают только те изделия, на которые оформлены «Протоколы разрешения применения покупных изделий» по ГОСТ 2.124.

7.3 Графы ВИ заполняют следующим образом:

- в графе «Наименование» указывают наименование, а также код или условное обозначение разрешенного к применению покупного изделия. Запись производят в порядке, установленном для «Ведомости покупных изделий»;

- в графе «Обозначение документа» указывают обозначение технического документа, по которому поставляется изделие;

- в графе «Организация, выдавшая разрешение» указывают наименование предприятия (организации) изготовителя или держателя подлинника, от которого получено разрешение на применение покупного изделия;

- в графе «№ протокола разрешения и дата» указывают номер и дату протокола разрешения, которым разрешено применение покупного изделия;

- в графе «Куда входит (обозначение)» указывают обозначение чертежа (схемы) изделия, а также при необходимости позицию или позиционное обозначение покупного изделия;

- в графе «Примечание» указывают дополнительные данные, относящиеся к записываемым покупным изделиям.

Примечание — Допускается не разрабатывать ведомость разрешения применения покупных изделий, в этом случае в ведомость покупных изделий (ВП) в графе «Примечание» приводят запись: «Протокол № ... от ...».

8 Ведомость держателей подлинников

8.1 ДП составляют на основании всех спецификаций и ведомостей ссылочных документов изделия по формам 7 и 7а.

8.2 В начале ведомости записывают комплект конструкторских и ссылочных документов, подлинники которых хранят на предприятии — держателе подлинника спецификации изделия, на которое составляется ДП.

Далее записывают документы, подлинники которых хранят на других предприятиях. Запись производят по разделам в следующей последовательности:

- документы на составные части изделия;
- документы ссылочные.

Наименование разделов записывают в виде заголовков в графе «Наименование» и подчеркивают.

В конце ДП указывают местонахождение подлинника ведомости технологических документов изделия (по ГОСТ 3.1201) головного предприятия изготовителя.

8.3 Комплект подлинников конструкторских и ссылочных документов, хранящихся на предприятии — держателе подлинника, записывают с обозначением основного конструкторского документа изделия, без перечисления входящих в него конструкторских и ссылочных документов.

8.4 В разделе «Документы на составные части изделия» указывают основные конструкторские документы составных частей изделия без перечисления входящих в них конструкторских и ссылочных документов.

Документы внутри раздела рекомендуется записывать в алфавитном порядке сочетания начальных букв кодов организаций-разработчиков, в пределах этих кодов — в порядке возрастания классификационной характеристики, при одинаковой классификационной характеристике — по возрастанию порядкового регистрационного номера.

8.5 В раздел «Документы ссылочные» записывают ссылочные документы, группируя их на подразделы: «Документы на покупные изделия» и «Документы ссылочные прочие».

В подразделе «Документы на покупные изделия» указывают документы, записанные в разделы «Стандартные изделия» и «Прочие изделия» спецификации, за исключением изделий, имеющих широкое потребление (крепежных изделий, красок, лаков, лопат и т. д.).

8.6 Графы ДП заполняют следующим образом:

- в графе «Обозначение» указывают обозначение документа;
- в графе «Наименование»:

для комплекта конструкторских и ссылочных документов изделия, на которое составляют ДП, делают запись: «Распределитель РСТ-8. Комплект документов, за исключением записанных ниже»;

для документов на составные части изделия приводят наименование изделия в соответствии с наименованием, указанным в основной надписи основного конструкторского документа;

для документов ссылочных приводят полное наименование ссылочных документов, например: «Покрытие керамической эмалью. Инструкция», «Переключатель типа ПТ. Технические условия»;

- в графе «Кол. листов» указывают количество физических листов в комплекте документа на день составления ДП. Дату составления документа указывают в заголовке графы. Графу заполняют только для документов, подлинники которых хранят на предприятии — держателе подлинников основного конструкторского документа изделия, на которое составлено ДП. Последующие изменения количества листов ДП не вносят;

- в графе «Держатель подлинника» указывают наименование предприятия (организации) — держателя подлинника;

- в графе «Примечание» указывают, при необходимости, дополнительные сведения. Для документов в электронной форме указывают идентификатор файла (файлов).

(Измененная редакция, Изм. № 1).

9 Ведомости технического предложения, эскизного и технического проектов

9.1 ПТ, ЭП и ТП составляют на формах 8 и 8а приложения А.

В ПТ, ЭП и ТП записывают все конструкторские документы, вновь разработанные для данного технического предложения, эскизного и технического проекта и примененные из других проектов и

рабочей документации на ранее разработанные изделия. При этом записывают только те документы, которые являются необходимыми и достаточными для рассмотрения и утверждения данного проекта.

9.2 Запись документов в ПТ, ЭП и ТП производят по разделам в следующей последовательности:

- документация общая;
- документация по сборочным единицам.

Каждый раздел должен состоять из подразделов:

- вновь разработанная;
- примененная.

Наименования разделов и подразделов записывают в графе «Наименование» в виде заголовков.

Наименования разделов подчеркивают.

9.3 В раздел «Документация общая» записывают документы, относящиеся к основному комплекту документов изделия.

В раздел «Документация по сборочным единицам» записывают документы, относящиеся к составным частям проектируемого изделия.

При наличии в техническом проекте деталей их записывают после сборочных единиц. Перед перечислением деталей помещают заголовок «Документация по деталям».

В подраздел «Вновь разработанная» записывают документы, разработанные для проектируемого изделия.

В подраздел «Примененные» записывают документы, примененные из других проектов и из рабочей документации других изделий.

Документы в каждом подразделе записывают в порядке, аналогичном установленному в разделе 3.

9.4 Документы технического предложения, эскизного и технического проектов комплектуют в папки, книги или альбомы.

9.5 Графы ПТ, ЭП, ТП заполняют следующим образом:

- в графе «№ строки» указывают порядковый номер документа, включенного в ведомость;
- в графе «формат» указывают формат, на котором выполнен документ. Если документ выполнен на нескольких листах различных форматов, то в графе проставляют «звездочку со скобкой», а в графе «Примечание» перечисляют все форматы в порядке их увеличения.

- в графе «Обозначение» указывают обозначение документа;

- в графе «Наименование» указывают:

- в разделе «Документация общая» наименование документов, например: «Чертеж общего вида», «Габаритный чертеж», «Пояснительная записка»;

- в разделе «Документация по сборочным единицам» — наименование изделия и документа в соответствии с основной надписью, например «Гидроцилиндр. Чертеж общего вида», «Пульт управления. Габаритный чертеж», «Механизм подачи. Схема электрическая принципиальная»;

- в графе «Кол. листов» указывают количество листов, на которых выполнен данный документ. Для документов в электронной форме указывают количество листов копии на бумажном носителе, если копия используется при рассмотрении и утверждении ПТ, ЭП и ТП;

- в графе «№ экз.» указывают номер экземпляра копии данного документа. При отсутствии номеров экземпляров графу прочеркивают;

- в графе «Примечание» указывают дополнительные сведения. Для документов в электронной форме указывают идентификатор файла (файлов).

(Измененная редакция, Изм. № 1).

9а Ведомость электронных документов

ВДЭ составляют на формах 3 и 3а приложения А. Все графы заполняют в соответствии с их наименованиями. Запись документов рекомендуется проводить в алфавитном порядке сочетания букв кодов организаций-разработчиков. В пределах этих кодов — в порядке возрастания классификационной характеристики, при одинаковой классификационной характеристике по возрастанию порядкового регистрационного номера.

В графе «№ строки» проставляется порядковый номер документа, включенного в ведомость.

Графы «Кол.» и «Общее кол.» не заполняются.

В графе «Примечание» указывают дополнительные сведения. Например, программное средство, с использованием которого документ был создан.

ВДЭ вносят в спецификацию в раздел «Документация».

(Введен дополнительно, Изм. № 1).

10 Пояснительная записка

10.1 ПЗ составляют на формах 9 и 9а приложения А, а необходимые схемы, таблицы и чертежи в бумажной форме допускается выполнять на листах любых форматов, установленных ГОСТ 2.301, при этом основную надпись и дополнительные графы к ней выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.104 (форма 2а).

(Измененная редакция, Изм. № 1).

10.2 ПЗ в общем случае должна состоять из следующих разделов:

- введение (с указанием, на основании каких документов разработан проект);
- наименование и область применения проектируемого изделия;
- техническая характеристика;
- описание и обоснование выбранной конструкции с указанием, какие части заимствованы из ранее разработанных изделий;
- расчеты, подтверждающие работоспособность и надежность конструкции;
- описание организации работ с применением разрабатываемого изделия;
- ожидаемые технико-экономические показатели;

В зависимости от особенностей изделия отдельные разделы допускается объединять или исключать, а также вводить новые разделы.

11 Программа и методика испытаний

11.1 ПМ выполняют на формах 9 и 9а, необходимые схемы, таблицы и чертежи в бумажной форме допускается выполнять на форматах А3 по ГОСТ 2.301, при этом основную надпись и дополнительные графы к ней выполняют в соответствии с ГОСТ 2.104.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

11.2 ПМ может разрабатываться как на изделие в целом, так и на его составные части.

11.3 Содержание ПМ обеспечивает объективную оценку качества изделия.

11.4 ПМ в общем случае должна состоять из следующих разделов:

- общие положения;
- общие требования к условиям, обеспечению и проведению испытаний;
- требования безопасности;
- определяемые показатели (характеристики) и точность их измерения;
- режимы испытаний изделия;
- методы испытаний и (или) измерений;
- отчетность.

П р и м е ч а н и е — В зависимости от особенностей изделия и специфики его испытаний допускается объединять или исключать отдельные разделы, а также включать в нее дополнительные разделы.

11.5 В разделе «Общие положения» помещают:

- наименование и обозначение изделия в соответствии с основным конструкторским документом;
- цель испытаний;
- вид (виды) испытаний, которым подвергается изделие;
- условия предъявления изделия на испытания (порядок отбора, количество, комплектность, документальное сопровождение при предъявлении);
- порядок взаимодействия представителя изделия с представителем заказчика и другими предприятиями, участвующими в испытаниях.

11.6 В разделе «Общие требования к условиям, обеспечению и проведению испытаний» помещают требования:

- к месту проведения испытаний (цех, лаборатория, полигон и т. п.);

- к средствам проведения испытаний (приспособлениям, стендам, измерительной и вычислительной технике и т. п.);

- к условиям проведения испытаний (состояние окружающей, искусственно создаваемой или моделируемой среды и т. п.);

- к основным и дублирующим видам топлива, масел, охлаждающей жидкости, газов и т. п.;

- к подготовке изделия к испытаниям;

- к порядку работы на изделии по завершении испытаний;

- к персоналу, осуществляющему подготовку к испытанию и испытание.

11.7 В разделе «Требования безопасности» помещают:

- требования безопасности при подготовке изделия к испытаниям;

- требования безопасности при проведении испытаний;

- требования безопасности при выполнении работ по завершению испытаний.

11.8 В разделе «Определяемые показатели (характеристики) и точность их измерений» помещают:

- перечень определяемых показателей (характеристик) с указанием наименования, обозначения (при наличии), единицы измерения;

- номинальные значения показателей (характеристик) и предельные отклонения от номинальной величины или пределы измерения;

- указания, на каких видах и на каких этапах видов испытаний определяются показатели (характеристики);

- перечень оборудования, материалов и реактивов (стенды, приборы, приспособления, оснастку, инструмент и др.) для определения каждого показателя;

- класс точности измерительного оборудования;

- допускаемую погрешность измерения (расчета) определяемых показателей;

- указания, по какой методике, инструкции или нормативному документу следует определять (измерять) показатель (характеристику);

- правила регулировки (настройки) в процессе подготовки изделия к испытаниям и (или) при испытаниях;

- формулы расчета для определения показателей (характеристик), которые не могут быть определены прямым или косвенным измерением.

11.9 В разделе «Режимы испытаний изделия» помещают:

- режимы испытаний изделия;

- ограничения и другие указания, которые необходимо выполнять на всех или на отдельных режимах испытаний;

- условия аннулирования и возобновления испытаний на всех или на отдельных режимах.

11.10 В разделе «Методы испытаний и (или) измерений показателей (характеристик)» помещают:

- схемы испытаний (измерений);

- описание метода испытаний (измерений);

- формулы расчета;

- номограммы, диаграммы, графики зависимости отдельных параметров изделия от состояния внешней среды, других параметров, необходимые для определения показателей (характеристик) изделия.

11.11 В разделе «Отчетность» помещают:

- перечень документов, в которых фиксируют результаты испытаний, измерений и анализов в процессе испытаний и по их завершению;

- правила оформления таких документов;

- правила хранения и рассылки отчетных документов.

11.12 Допускается выполнять ПМ испытаний отдельными частями, например:

ПМ — программа испытаний, в которой излагают содержание следующих разделов ПМ:

- общие положения;

- общие требования к условиям, обеспечению и проведению испытаний;

- отчетность.

ПМ1 — методика испытаний, в которой излагают содержание следующих разделов ПМ:

- определяемые показатели (характеристики) и точность их измерений;

- режимы испытаний изделий;

- методы испытаний и (или) измерений.

12 Таблицы

12.1 Таблицы выполняют на формах 9 и 9а приложения А, допускается применять форматы А3 по ГОСТ 2.301, при этом основную надпись и дополнительные графы к ней выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.104 (формы 2 и 2а).

13 Расчеты

13.1 Расчеты выполняют на формах 9 и 9а приложения А, допускается применять форматы А3 по ГОСТ 2.301, при этом основную надпись и дополнительные графы к ней выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.104 (формы 2 и 2а).

13.2 Порядок изложения расчетов определяется характером рассчитываемых величин.

Расчеты в общем случае должны содержать:

- эскиз или схему рассчитываемого изделия;
- задачу расчета (с указанием, что требуется определить при расчете);
- данные для расчета;
- условия расчета;
- расчет;
- заключение.

Эскиз или схему допускается вычерчивать в произвольном масштабе, обеспечивающем четкое представление о рассчитываемом изделии.

14 Инструкции

14.1 Инструкции выполняют на формах 9 и 9а приложения А, допускается применять форматы А3 по ГОСТ 2.301, при этом основную надпись и дополнительные графы к ней выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.104 (формы 2 и 2а).

14.2 Порядок изложения инструкций определяется характером излагаемых требований.

15 Документы прочие

15.1 Документы прочие выполняют на формах 9 и 9а приложения А, допускается применять формат А3 по ГОСТ 2.301, при этом основную надпись и дополнительные графы к ней выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.104 (формы 2 и 2а).

15.2 Порядок изложения документов прочих определяется характером излагаемых требований.

Примеры заполнения текстовых документов приведены в приложении Б (примеры выполнены на ЭВМ). Обозначения в примерах указаны условно.

16 Особенности выполнения форм текстовых документов

16.1 Размеры граф по усмотрению разработчика, при необходимости, могут быть изменены, кроме размеров граф основной надписи и дополнительных граф к ней.

16.2 По усмотрению разработчика графа «Зона» в форме спецификации может быть исключена, если не затрудняется поиск составных частей на сборочном чертеже.

16.3 При заполнении форм текстовых документов машинописным способом горизонтальные строки допускается не проводить.

16.4 При выполнении текстовых документов на АЦПУ следует руководствоваться требованиями ГОСТ 2.004.

Раздел 16 (Введен дополнительно, Изм. № 1).

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Формы текстовых документов и особенности их выполнения

Ф о р м а 1

Form 1 is a specification form (Title page) with dimensions 210x297. It features a header section with the following fields: **Формат** (Format), **Зона** (Zone), **Поз.** (Position), **Обозначение** (Designation), **Наименование** (Name), **Кол.** (Quantity), and **Примечание** (Notes). The header section is divided into three columns: 6, 6, 8, 70, 63, 10, 22, and 5. The main body of the form is a grid with 10 rows and 7 columns. A dashed box in the bottom right corner is labeled **Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006**. The form is labeled **Форма спецификации (заглавный лист)** (Specification form (title page)).

Ф о р м а 1а

Form 1a is a specification form (Following page) with dimensions 210x297. It features a header section with the following fields: **Формат** (Format), **Зона** (Zone), **Поз.** (Position), **Обозначение** (Designation), **Наименование** (Name), **Кол.** (Quantity), and **Примечание** (Notes). The header section is divided into three columns: 6, 6, 8, 70, 63, 10, 22, and 5. The main body of the form is a grid with 10 rows and 7 columns. A dashed box in the bottom right corner is labeled **Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006**. The form is labeled **Форма спецификации (последующий лист)** (Specification form (following page)).

Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-2006

Формат	Зона	Поз	Обозначение	Наименование	Кол	Масса	Материал	Примечание

Форма спецификации при плазовом методе (заглавный лист)

Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006

Копировал _____

Формат А4

Ф о р м а 2а

[illegible]

Ф о р м а 3

20	15	14	16	Лист вводит		12	96	5
				Обозначение	Жест			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45
46	47	48	49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60	61	62	63
64	65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80	81
82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99
100	101	102	103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114	115	116	117
118	119	120	121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132	133	134	135
136	137	138	139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150	151	152	153
154	155	156	157	158	159	160	161	162
163	164	165	166	167	168	169	170	171
172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189
190	191	192	193	194	195	196	197	198
199	200	201	202	203	204	205	206	207
208	209	210	211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222	223	224	225
226	227	228	229	230	231	232	233	234
235	236	237	238	239	240	241	242	243
244	245	246	247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258	259	260	261
262	263	264	265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276	277	278	279
280	281	282	283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294	295	296	297
298	299	300	301	302	303	304	305	306
307	308	309	310	311	312	313	314	315
316	317	318	319	320	321	322	323	324
325	326	327	328	329	330	331	332	333
334	335	336	337	338	339	340	341	342
343	344	345	346	347	348	349	350	351
352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366	367	368	369
370	371	372	373	374	375	376	377	378
379	380	381	382	383	384	385	386	387
388	389	390	391	392	393	394	395	396
397	398	399	400	401	402	403	404	405
406	407	408	409	410	411	412	413	414
415	416	417	418	419	420	421	422	423
424	425	426	427	428	429	430	431	432
433	434	435	436	437	438	439	440	441
442	443	444	445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456	457	458	459
460	461	462	463	464	465	466	467	468
469	470	471	472	473	474	475	476	477
478	479	480	481	482	483	484	485	486
487	488	489	490	491	492	493	494	495
496	497	498	499	500	501	502	503	504
505	506	507	508	509	510	511	512	513
514	515	516	517	518	519	520	521	522
523	524	525	526	527	528	529	530	531
532	533	534	535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546	547	548	549
550	551	552	553	554	555	556	557	558
559	560	561	562	563	564	565	566	567
568	569	570	571	572	573	574	575	576
577	578	579	580	581	582	583	584	585
586	587	588	589	590	591	592	593	594
595	596	597	598	599	600	601	602	603
604	605	606	607	608	609	610	611	612
613	614	615	616	617	618	619	620	621
622	623	624	625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636	637	638	639
640	641	642	643	644	645	646	647	648
649	650	651	652	653	654	655	656	657
658	659	660	661	662	663	664	665	666
667	668	669	670	671	672	673	674	675
676	677	678	679	680	681	682	683	684
685	686	687	688	689	690	691	692	693
694	695	696	697	698	699	700	701	702
703	704	705	706	707	708	709	710	711
712	713	714	715	716	717	718	719	720
721	722	723	724	725	726	727	728	729
730	731	732	733	734	735	736	737	738
739	740	741	742	743	744	745	746	747
748	749	750	751	752	753	754	755	756
757	758	759	760	761	762	763	764	765
766	767	768	769	770	771	772	773	774
775	776	777	778	779	780	781	782	783
784	785	786	787	788	789	790	791	792
793	794	795	796	797	798	799	800	801
802	803	804	805	806	807	808	809	810
811	812	813	814	815	816	817	818	819
820	821	822	823	824	825	826	827	828
829	830	831	832	833	834	835	836	837
838	839	840	841	842	843	844	845	846
847	848	849	850	851	852	853	854	855
856	857	858	859	860	861	862	863	864
865	866	867	868	869	870	871	872	873
874	875	876	877	878	879	880	881	882
883	884	885	886	887	888	889	890	891
892	893	894	895	896	897	898	899	900
901	902	903	904	905	906	907	908	909
910	911	912	913	914	915	916	917	918
919	920	921	922	923	924	925	926	927
928	929	930	931	932	933	934	935	936
937	938	939	940	941	942	943	944	945
946	947	948	949	950	951	952	953	954
955	956	957	958	959	960	961	962	963
964	965	966	967	968	969	970	971	972
973	974	975	976	977	978	979	980	981
982	983	984	985	986	987	988	989	990
991	992	993	994	995	996	997	998	999
1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008
1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017
1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026
1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035
1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044
1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053
1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062
1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071
1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080
1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089
1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098
1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107
1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116
1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125
1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134
1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143
1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152
1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161
1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170
1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179
1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188
1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197
1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206
1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215
1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224
1225	1226	1227	1228	1229	123			

297

20	№ строки	Обозначение	Наименование
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
20	6	70	108
	7		
8 min	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		

Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-2006

Форма ведомости
ссылочных документов (ВД)
(заглавный лист)

Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006

Копировал Формат А4

210

297

20	№ строки	Обозначение	Наименование
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
20	6	70	108
	7		
8 min	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		

Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-2006

Форма ведомости
ссылочных документов (ВД)
(последующий лист)

Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006

Копировал Формат А4

210

Ф о р м а 5

27	№ строки	Наименование	Код продукции	Обозначение документа на поставку	Поставщик	Куда входит (обозначение)	Количество				Примечание
							на изделие	в комплект	на ре-гулир.	Всего	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-2006 20 8 min 297 Форма ведомости покупных изделий (ВП) (заглавный лист) Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006 Копиробал Формат А3											

Ф о р м а 5а

27	№ строки	Наименование	Код продукции	Обозначение документа на поставку	Поставщик	Куда входит (обозначение)	Количество				Примечание
							на изделие	в комплект	на ре-гулир.	Всего	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-2006 20 8 min 297 Форма ведомости покупных изделий (ВП) (последующий лист) Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006 Копиробал Формат А3											

Ф о р м а б

Наименование	Обозначение документа на поставку	Организация, выдавшая разрешение	Непрот- колла раз- решения ч дата	Куда входит (для назначения)	Приме- чание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Форма ведомости разрешения применения покупных изделий (ВИ) (заглавный лист)

Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006

Копировал _____

Формат А3

Ф о р м а б а

Наименование	Обозначение документа на поставку	Организация, выдававшая разрешение	№ протокола разрешения и дата	Куда входит (обозначение)	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006
 копировав формат А3

Ф о р м а 8

Формат А4

Формат А3

Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006

Копировал

Ф о р м а 8а

Формат А4

Формат А3

Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006

Копировал

Форма 9а

Diagram of Form 9a (Form 9a) showing dimensions and content. The overall dimensions are 210 (width) and 297 (height). The form is divided into a main content area and a footer area. The main content area contains the text: "Форма пояснительной записки (ПЗ); программы и методики испытаний (ПМ); таблиц (ТБ); расчетов (РР); инструкций (И); документов прочих (Д). (последующие листы)". The footer area contains the text: "Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006". The dimensions are indicated by arrows: 210 (width), 297 (height), 20 (margin on the left), 5 (margin on the top), 5 (margin on the right), and 5 (margin on the bottom). The text "Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-2006" is written vertically on the left side. The text "Копировал" and "Формат А4" are written at the bottom right.

Форма 9

Diagram of Form 9 (Form 9) showing dimensions and content. The overall dimensions are 210 (width) and 297 (height). The form is divided into a main content area and a footer area. The main content area contains the text: "Форма пояснительной записки (ПЗ); программы и методики испытаний (ПМ); таблиц (ТБ); расчетов (РР); инструкций (И); документов прочих (Д). (заглавный лист)". The footer area contains the text: "Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006". The dimensions are indicated by arrows: 210 (width), 297 (height), 20 (margin on the left), 5 (margin on the top), 5 (margin on the right), and 5 (margin on the bottom). The text "Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-2006" is written vertically on the left side. The text "Копировал" and "Формат А4" are written at the bottom right.

Приложение А (Измененная редакция, Изм. № 1).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

Примеры заполнения текстовых документов
Пример заполнения спецификации

Ф о р м а 1

Ф-Т	ЗО-НА	ПОЗ	ОБОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ	ПРИМЕ-ЧАНИЕ
A3			АБВГ.291439.015 СБ	<u>Документация</u>		
A4			АБВГ.291439.015 РЭ	Сборочный чертеж		
				Руководство по эксплуатации		
				<u>Детали</u>		
A3		1	АБВГ.711322.003	Фланец	1	
A3		2	АБВГ.721112.013	Валик-шестерня	1	
A4		3	АБВГ.751812.001	Рейка	1	
A4		4	АБВГ.753741.004	Рукоятка	1	
				<u>Стандартные изделия</u>		
		5		Винт М5-6gX10.66.05 ГОСТ 1491-80	4	
		6		Штифт 3т6х20 ГОСТ 3128-70	2	
				<u>Прочие изделия</u>		
		7		Масленка ЕГОС.301521.005 ТУ	1	
АБВГ.291439.015						
ИЗМ.	Л	№ ДОКУМ	ПОДП.	ДАТА		
РАЗРАБ.					ЛИТ.	Л
ПРОВ.					0	1
Н.КОНТР.					Зажим реечный	
УТВ.						
ИНВ № ПОДЛ		ПОДП И ДАТА		ВЗАМ ИНВ №	ИНВ № ДУБЛ	ПОДП И ДАТА

Формат А4

№ С- КИ	ОБОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ	КУДА ВХОДИТ		ОБЩ. КОЛ	ПРИМЕЧАНИЕ							
			ОБОЗНАЧЕНИЕ	КОЛ									
1	АБВГ.124756.614	Установка "Каскад"			1								
2	АБВГ.385624.006	Корпус			2								
3	АБВГ.385947.071	Передача	АБВГ.385624.006	4	8								
4	АБВГ.385958.614	Колонка управления	АБВГ.385624.006	4	8								
5	АБВГ.486324.784	Клапан	АБВГ.385624.006	1	2								
			АБВГ.385947.071	1	8								
6					10								
7	АБВГ.586435.831	Устройство защитное	АБВГ.383424.784	1	1								
8	АБВГ.518491.870	Комплект монтажных частей			1								
9	АБВГ.699111.916	Комплект запасных частей			1								
10		Ведомость спецификаций установки "Алмаз" (входящей в настоящую установку) АБВГ.538124.311 ВС											
			АБВГ.124756.614 ВС										
			ИЗМ.	Л	№ ДОКУМ	ПОДП.	ДАТА	ЛИТ.			Л	Л - В	
			РАЗРАБ.					Установка "Каскад"			0	1	
			ПРОВ.					Ведомость спецификаций					
			Н.КОНТР.										
			УТВ.										
			ИНВ № ПОДЛ		ПОДП И ДАТА		ВЗАМ ИНВ №		ИНВ № ДУБЛ		ПОДП И ДАТА		
			Формат А3										

Пример заполнения ведомости ссылочных документов

Ф о р м а 4

№ С-КИ	ОБОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ
1	СТП 1501.02.005-93	Регулировка и пуск распределителей. Инструкция
2	СТП 1501.02.005-93	Отливка в кокиль алюминиевых сплавов. Инструкция
		(и т. д.)
		<u>Отраслевые документы</u>
3	ОСТ 35.1182-93	Общие требования к контролю отливок
4	ТАПК.432831.005ТУ	Лампа ГС-45Б. Технические условия
5	ТАПК.433825.001ТУ	Лампа СК-25. Технические условия
6	ЦВАА.296156.015ТУ	Приспособление для пайки алюминия и его сплавов. Технические условия
		(и т. д.)

					АГБВ.318231.114 ВД				
ИЗМ.	Л	№ ДОКУМ	ПОДП.	ДАТА					
РАЗРАБ.					Распределитель автоматический				
ПРОВ.									
Н.КОНТР.					Ведомость ссылочных документов				
УТВ.									
ИНВ № ПОДЛ		ПОДП И ДАТА		ВЗАМ ИНВ №		ИНВ № ДУБЛ		ПОДП И ДАТА	

Формат А4

Пример заполнения ведомости покупных изделий

Ф о р м а 5

№ С-КИ	НАИМЕНОВАНИЕ	КОД ПРОДУКЦИИ	ОБОЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА НА ПОСТАВКУ	ПОСТАВЩИК	КУДА ВХОДИТ (ОБОЗНАЧЕНИЕ)	КОЛИЧЕСТВО				ПРИМЕЧАНИЕ					
						НА ИЗДЕЛИЕ	В КОМПЛЕКТЫ	НА РЕГУЛИР	ВСЕГО						
	<u>Подшипники</u>														
1	Подшипник 211		ГОСТ 8338-75		АГБВ.421213.421	4			4						
2	Подшипник 53618		ГОСТ 24696-81			1			1						
3	Фильтр пластинчатый Г-41-1		АБВГ.501318.015ТУ	З-д Станко-принадлежностей г. Санкт-Петербург	АГБВ.421213.421	2	1		3						
4	Переключатель ПК-7		АБВГ.613378.111ТУ	То же	АГБВ.318312.124	1			1						
	<u>Крепежные изделия</u>														
5	Болт М12х45.58		ГОСТ 7808-70		АГБВ.421213.421	48	12		60						
6						96	24		120						
									180						
7	М18х60.58					26	8		34						
8	Гайка М12.5		ГОСТ 5915-70		АГБВ.421213.421	48	12		60						
						96	24		120						
									180						
						АГБВ.318231.114 ВП									
						ИЗМ.	Л	№ ДОКУМ	ПОДП.	ДАТА					
						РАЗРАБ. ПРОВ.					Распределитель автоматический	ЛИТ.	Л	Л - В	
						Н.КОНТР. УТВ.					Ведомость покупных изделий	0		1	
						ИНВ № ПОДЛ		ПОДП И ДАТА		ВЗАМ ИНВ №		ИНВ № ДУБЛ		ПОДП И ДАТА	
						Формат А3									

Пример заполнения ведомости держателей подлинников

Ф о р м а 7

№ С-КИ	ОБОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ	Кол. листов	Держатель подлинника	ПРИМЕЧАНИЕ
1	АБВГ.313123.009	Распределитель РСТ-8. Комплект документов, за исключением записанных ниже <u>Документы на составные части</u>	824	з-д "Электроаппаратуры" г. Кашин	
2	АЛВГ.385152.436	Фильтр		Электромеханический з-д г. Александров	
3	АЛВГ.426112.784	Корпус		То же	
4	АЛВГ.542435.043	Колонка управления		//	
5	ВБГА.424689.314	Катушка (и т.д.) <u>Документы ссылочные</u>		Завод "Автоматика" г. Москва	
6	АБЛГ.613654.723ТУ	Переключатель ПТ-5. Технические условия		Завод "Радист" г. Клин	
7	ГВАБ.423736.413ТУ	Счетчик СУ-1. Технические условия		Завод "Динамо" г. Москва	
8	ОСТ 35.1215-91	Покрывтие керамической эмалью. Инструкция		Радиозавод г. Углич	
9	ОСТ 35.1317-92	Регулировка и пуск распределителей. Инструкция		То же	
10	АБВГ.40100.00001	Распределитель РСТ-8. Ведомость технологических документов		Завод "Автоматика" г. Москва	

					АБВГ.313123.009 ДП				
ИЗМ.	Л	№ ДОКУМ	ПОДП.	ДАТА					
РАЗРАБ. ПРОВ.					Распределитель РСТ-8		ЛИТ.	Л	Л - В
Н.КОНТР. УТВ.					Ведомость держателей подлинников		0		1
ИНВ № ПОДЛ		ПОДП И ДАТА		ВЗАМ ИНВ №		ИНВ № ДУБЛ		ПОДП И ДАТА	

Формат А3

Пример заполнения ведомости эскизного проекта

Ф о р м а 8

№ С-КИ	Ф-Т	ОБОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ	КОП Л-В	№ ЭКЗ	ПРИМЕЧАНИЕ																																																	
			<u>Документация общая</u>																																																				
			Вновь разработанная																																																				
1	A3	АБВГ.318231.179Э1	Схема электрическая структурная	2	—																																																		
2	A3	АБВГ.318231.179Э3	Схема электрическая принципиальная	3	—																																																		
3	*)	АБВГ.318231.179ПЗ	Пояснительная записка (и т.д.)	40	—	*)А4, А3																																																	
			<u>Документация по сборочным единицам</u>																																																				
			Вновь разработанная																																																				
4	A1	АБВГ.606525.436ВО	Фильтр. Черт. общего вида	1	—																																																		
5	A3	АБВГ.606525.436Э3	Фильтр. Схема электрическая принципиальная	1	—																																																		
			Примененная																																																				
6	A3	АБВГ.605431.413	Фильтр	1	—																																																		
7	A4	АБВГ.605431.213Э3	Фильтр. Схема электрическая принципиальная	1	—																																																		
8	A3	АБВГ.605508.416Э3	Пульт управления. Схема электрическая принципиальная (и т.д.)	1	—																																																		
<table border="1"> <tr> <td colspan="5"></td><td colspan="2">АБВГ.318231.179 ЭП</td></tr> <tr> <td>ИЗМ.</td><td>Л</td><td>№ ДОКУМ</td><td>ПОДП.</td><td>ДАТА</td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td>РАЗРАБ.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ЛИТ.</td><td>Л - В</td></tr> <tr> <td>ПРОВ.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Э</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Н.КОНТР.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td>УТВ.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td colspan="2">ИНВ № ПОДЛ</td><td colspan="2" rowspan="2">ПОДП И ДАТА</td><td>ВЗАМ ИНВ №</td><td>ИНВ № ДУБЛ</td><td>ПОДП И ДАТА</td></tr> </table>												АБВГ.318231.179 ЭП		ИЗМ.	Л	№ ДОКУМ	ПОДП.	ДАТА			РАЗРАБ.					ЛИТ.	Л - В	ПРОВ.					Э	1	Н.КОНТР.							УТВ.							ИНВ № ПОДЛ		ПОДП И ДАТА		ВЗАМ ИНВ №	ИНВ № ДУБЛ	ПОДП И ДАТА
					АБВГ.318231.179 ЭП																																																		
ИЗМ.	Л	№ ДОКУМ	ПОДП.	ДАТА																																																			
РАЗРАБ.					ЛИТ.	Л - В																																																	
ПРОВ.					Э	1																																																	
Н.КОНТР.																																																							
УТВ.																																																							
ИНВ № ПОДЛ		ПОДП И ДАТА		ВЗАМ ИНВ №	ИНВ № ДУБЛ	ПОДП И ДАТА																																																	
Формат А4																																																							

